



TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



OBJECTIFS

- * Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- * Contribuer au développement des ressources humaines.

CONTENU

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (CCP1):

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines (CCP2):

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

826 heures

Possibilité d'intégrer la certification Voltaire et un module d'anglais en fonction du projet professionnel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

9 900 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences

ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques
Etude de cas pratiques et apports théoriques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 35030

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e en ressources humaines : en agence intérim ou en entreprise.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

<https://www.onisep.fr/>

Contacts

GRETA ARDECHE DROME

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024
Campus Montélimar Agglo

3 Chemin de Nocaze

TAUX DE REUSSITE

26200 MONTÉLIMAR

GRETA Ardèche Drôme cette formation

Tél : 04 75 82 37 90

Site de Tournon

Lycée Gabriel Faure

07300 TOURNON-SUR-RHÔNE

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

TAUX DE SATISFACTION

88% de satisfaction

Annexe

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

cp_assistant_in.pdf

100% de retour à l'emploi à 6 mois dont 80% dans le métier visé

Mise à jour le 14 Mars 2025

