



ASSISTANT(E) COMMUNICATION ET MULTIMÉDIA

OBJECTIFS

Cette formation permettra au bénéficiaire d'occuper un emploi attaché à la direction communication et marketing.

L'assistant(e) de communication, doit pouvoir à l'issue de sa formation : participer à la mise en œuvre du plan de communication de l'entreprise, contribuer aux différents projets de communication interne et externe, créer des outils de communication, suivre des événements d'entreprise... mais aussi avoir des missions de gestion administrative du service (organisation de réunions, tenue des agendas, rédaction de comptes rendus, reporting...)

CONTENU

Apprendre à utiliser les outils collaboratifs numériques et développer ses compétences en bureautique.

Sensibiliser au RGPD et réaliser une veille éthique et numérique.

Gestion de tableaux de bords complexes.

Maîtriser la dématérialisation de la communication, stratégie de marketing en ligne : e-réputation, référencement web professionnels, gestion de boutiques en ligne et veille RGPD.

PRÉ-REQUIS

Projet professionnel consolidé et avoir une première expérience en entreprise. Bonne pratique des outils numériques et du PACK OFFICE.

DURÉE INDICATIVE

675 heures : 500 heures en centre et 175 heures en entreprise

DÉLAI D'ACCÈS

3 sessions par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

5600 €

Formation cofinancée par l'Union européenne et la Région Auvergne-Rhône-Alpes, gratuite pour le bénéficiaire.



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



Cofinancé par
l'Union européenne

FINANCEMENT

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

- Parcours Voltaire intégré à la formation
- Parcours TOSA intégré à la formation

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



PUBLIC

Tout public

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta remet une attestation de formation

Le Greta délivre une attestation des acquis

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024**TAUX DE SATISFACTION**

83% de satisfaction pour cette formation

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

73% de retour à l'emploi à 6 mois

INFORMATIONS

- Parcours Voltaire intégré à la formation
- Parcours TOSA intégré à la formation

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Contacts

EEP Thueyts

Parc du Château de Blou

07330 THUEYTS

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90



Mise à jour le 28 Avril 2025

