



## TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE



### OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi caractérisé par un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures. L'employé pourra assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien, assurer les opérations comptables au quotidien et préparer les opérations comptables périodiques.

### CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

#### **Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien (CCP1) :**

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques,  
Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien,  
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit,  
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien.

#### **Préparer les opérations comptables au quotidien (CCP2) :**

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,  
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,  
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

#### **Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3) :**

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,  
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

## PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent

## PUBLIC

Tout public

## DURÉE INDICATIVE

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

## DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

## TARIF

6900 € (coût maximum de la formation) pour 620 heures en centre

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

## FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Plan de développement des compétences

ProA

## MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion



Le Greta remet une attestation de formation  
Le Greta délivre une attestation des acquis

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

Epreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

La certification peut être obtenue en totalité  
ou partiellement, par bloc de compétences

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour  
étudier les conditions d'accès à la formation.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 37123

Ce titre permet de tenir un emploi caractérisé  
par un double profil secrétariat et  
comptabilité, très recherché par les petites  
structures.

À l'issue de la formation, un questionnaire de  
satisfaction sera proposé à l'apprenant pour  
évaluer la formation.

## DOSSIER DE CANDIDATURE



## POUR ALLER PLUS LOIN

## DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS





Métiers de la comptabilité,

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie,  
Titre Professionnel Assistant (e) Ressources Humaines.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr  
<https://www.onisep.fr/>

### Contacts

#### **GRETA ARDECHE DROME** **NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024**

**Campus Montélimar Agglo**

#### **TAUX DE RÉUSSITE**

26200 MONTÉLIMAR  
100% de réussite pour cette formation  
GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

#### **TAUX DE SATISFACTION**

67% de satisfaction

#### **Site de Romans-sur-Isère**

20 rue Jeanne d'Arc

#### **TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI**

26100 ROMANS SUR ISERE  
GRETA Ardèche Drôme  
100% de retour à l'emploi à 6 mois dont 100% dans  
le métier visé  
Tél : 04 75 82 37 90

#### **EEP Thueyts**

Parc du Château de Blou

07330 THUEYTS

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

### Annexe

 [tp\\_secretaire\\_comptable.pdf](#)

Mise à jour le 14 Mars 2025

