



## TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



### OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

### CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

#### **Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :**

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

#### **Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :**

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

#### **Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :**

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement,

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation,

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

**PRÉ-REQUIS**

Niveau Première ou équivalent.

**PUBLIC**

Tout public

**DURÉE INDICATIVE**

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

**DÉLAI D'ACCÈS**

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

**TARIF**

8 275,50 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

**FINANCEMENT**

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences  
ProA

**MODALITÉ D'ADMISSION**

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

**NIVEAU DE SORTIE**

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

**SERVICE VALIDEUR**

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de  
l'Insertion  
Le Greta remet une attestation de formation  
Le Greta délivre une attestation des acquis



## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité  
ou partiellement, par bloc de compétences

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour  
étudier les conditions d'accès à la formation.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 37121

À l'issue de la formation un questionnaire de  
satisfaction sera proposé à l'apprenant pour  
évaluer la formation.

## DOSSIER DE CANDIDATURE



## POUR ALLER PLUS LOIN

### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Métiers de la comptabilité.  
Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.  
Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr  
<https://www.onisep.fr/>

**NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024****TAUX DE RÉUSSITE**

92% de réussite pour cette formation

**TAUX DE SATISFACTION**

90% de satisfaction

**Contacts****TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI****GRETA ARDÈCHE DRÔME**

66% de retour à l'emploi à 6 mois dont 83% dans le métier visé  
5 Chemin de Nocaze

26200 MONTÉLIMAR  
GRETA Ardèche Drôme  
Tél : 04 75 82 37 90

**EEP Thueyts**

Parc du Château de Blou  
07330 THUEYTS  
GRETA Ardèche Drôme  
Tél : 04 75 82 37 90

**Site d'Annonay**

Lycée Boissy d'Anglas  
07100 ANNONAY  
GRETA Ardèche Drôme  
Tél : 04 75 82 37 90

**Annexe**

 tp\_comptable\_assistant.pdf

Mise à jour le 24 Juin 2025

