



TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients.

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs.

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

7155 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences

ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR



Ministère du Travail, du Plein Emploi et de
l'Insertion
Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité
ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour
étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 37121

À l'issue de la formation un questionnaire de
satisfaction sera proposé à l'apprenant pour
évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Métiers de la comptabilité.
Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.
Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
<https://www.onisep.fr/>

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024**TAUX DE RÉUSSITE**

92% de réussite pour cette formation

TAUX DE SATISFACTION

90% de satisfaction

Contact**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI
GRETA ARDECHE DROME**

66% de retour à l'emploi à 6 mois dont 83% dans le
métier visé

Campus Montélimar Agglo
26200 MONTÉLIMAR
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Site d'Annonay

Lycée Boissy d'Anglas
07100 ANNONAY
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Site de Thueyts

Parc du Château de Blou
07330 THUEYTS
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Annexe

 [tp_comptable_assistant.pdf](#)

Mise à jour le 5 Mars 2026

