



TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement,

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation,

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

FICHE FORMATION

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent.

PUBLIC

Tout public



DURÉE INDICATIVE

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

8 275,50 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences

ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR



Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion
Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis



VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 37121

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

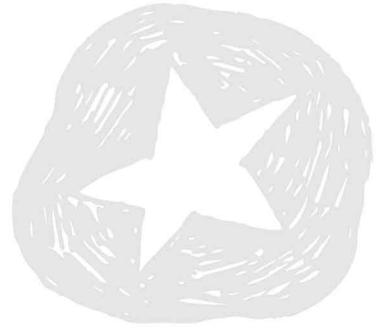
Métiers de la comptabilité.
Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
<https://www.onisep.fr/>

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

92% de réussite pour cette formation



TAUX DE SATISFACTION

90% de satisfaction
Contacts

TAUX DE RETOUR À L'EMPLOI GRETA ARDECHE DRÔME

66% de retour à l'emploi à 6 mois dont 83% dans le

métier visé

36 avenue de Nocaze

26200 MONTÉLIMAR

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

EEP Thueyts

Parc du Château de Blou

07330 THUEYTS

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Site d'Annonay

Lycée Boissy d'Anglas

07100 ANNONAY

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Annexe

 tp_comptable_assistant.pdf

Mise à jour le 24 Juin 2025

