



TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE



OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

CONTENU

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paies

PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1 Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)
A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.
Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

9858 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en

présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

Epreuves finales d'examen

Epreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

Epreuve pour chaque bloc de compétences

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 37948

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR ALLER PLUS LOIN





DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

gestionnaire de paie
gestionnaire paie et administration du personnel,
collaborateur (trice) paie, comptable spécialisé paie

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Les licences professionnelles dans le secteur des
Contacts
ressources humaines.

Le BTS comptabilité et gestion.

GRETA ARDECHE DROME

Le DU1 gestion des entreprises et des
administrations

Campus Montélimar Agglo

3 Chemin de Nocaze

26200 MONTÉLIMAR

GRETA Ardèche Drôme <http://www.gretaformation.fr>

Tél : 04 75 82 37 90

Site de Romans-sur-Isère

20 rue Jeanne d'Arc

26100 ROMANS-SUR-ISÈRE

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Site de Tournon

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023

Nos résultats pour

07300 TOURNON-SUR-RHÔNE

TAUX DE RÉUSSITE

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

92% de réussite pour cette formation

TAUX DE SATISFACTION

Annexe

100% de satisfaction

[tp_gestionnaire_de_paie.pdf](#)

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

100% de retour à l'emploi à 6 mois

Mise à jour le 4 Octobre 2024

