RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta
ARDÈCHE - DRÔME
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION CPF

OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

CONTENU

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)
- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1 Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)
A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.
Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

9⊠858 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuves finales d'examen
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
Epreuve pour chaque bloc de compétences
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 37948

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE

POUR ALLER PLUS LOIN

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

gestionnaire de paie
gestionnaire paie et administration du personnel,
collaborateur (trice) paie, comptable spécialisé paie

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Les licences professionnelles dans le secteur des ressources humaines.
Le BTS comptabilité et gestion.
Le DUT gestion des entreprises et des administration.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
https://www.onisep.fr/

Contacts

GRETA ARDECHE DROME
Site de Valence
17 allée Auguste Jamet
26000 VALENCE
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Annexe

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

_tp_gestionnaire_de_paie.pdf

TAUX DE RÉUSSITE

94% de réussite pour cette formation

TAUX DE SATISFACTION

83% de satisfaction

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

72% de retour à l'emploi à 6 mois dont 100% dans le métier visé

Mise à jour le 27 Novembre 2025

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel