



## TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE



### OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

### CONTENU

#### Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

#### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1 Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

### PUBLIC

Tout public

### DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)

A préciser après positionnement individuel.

### DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

### TARIF

9858 € (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

### FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences

ProA

### MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en

présentiel, théoriques et pratiques

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

Epreuves finales d'examen

Epreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

Epreuve pour chaque bloc de compétences

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 37948

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

## DOSSIER DE CANDIDATURE



**POUR ALLER PLUS LOIN**





## DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

gestionnaire de paie  
gestionnaire paie et administration du personnel,  
collaborateur (trice) paie, comptable spécialisé paie

## POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Les licences professionnelles dans le secteur des ressources humaines.

Le BTS comptabilité et gestion.

### GRETA ARDECHE DROME

Le DU1 gestion des entreprises et des

administration

Site de Valence

17 allée Auguste Jamet

26000 VALENCE

GRETA ArdecHe Drome débouchés sur onisep.fr

Téléphone : 04 75 62 37 90  
<https://www.onisep.fr/>

## Annexe

### NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

[ta gestionnaire de paie.pdf](#)

### TAUX DE RÉUSSITE

94% de réussite pour cette formation

### TAUX DE SATISFACTION

83% de satisfaction

### TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

72% de retour à l'emploi à 6 mois dont 100% dans le métier visé

Mise à jour le 14 Mars 2025

