RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta
ARDÈCHE - DRÔME
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

MANAGER EN RESPECTANT LE DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Assurer une gestion efficace et conforme de son équipe en intégrant les principes clés du droit du travail.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les bases du droit du travail applicables à leur rôle de manager
- Encadrer leurs équipes en respectant la législation et les obligations légales
- Anticiper et gérer les conflits et risques juridiques liés aux relations de travail
- Sécuriser leurs pratiques managériales en évitant les erreurs courantes
- Appliquer les règles liées à la discipline, au temps de travail et aux contrats
- Mener des entretiens managériaux en conformité avec la loi

CONTENU

Jour 1 : Les fondamentaux du droit du travail pour les managers**
Matin : Le cadre légal essentiel
- Le rôle du manager face au droit du travail : responsabilités et limites
- Comprendre la hiérarchie des normes (Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise)
- Les différents types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance) et leurs spécificités

*Après-midi : La gestion du temps de travail et des absences***
- Règles du temps de travail (durée légale, heures supplémentaires, astreintes)
- Congés payés et absences : droits et obligations
- Gestion des arrêts maladie et des retours au travail

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

Jour 2 : Encadrer, motiver et gérer les situations complexes**

Matin : Manager en toute légalité

- Pouvoirs et devoirs disciplinaires du manager (sanctions, avertissements, licenciement)
- Droits et obligations des salariés (liberté d'expression, protection contre le harcèlement)
- Sécuriser la gestion des conflits et des ruptures de contrat

Après-midi : Pratiques managériales et cas concrets

- Mener des entretiens en respectant le cadre légal (évaluations, recadrage, disciplinaire)
- Favoriser le **dialogue social** et collaborer avec les représentants du personnel
- Études de cas et mises en situation sur des problématiques réelles

PRÉ-REQUIS

Avoir en responsabilité une équipe

DURÉE INDICATIVE

14 heures

DÉLAI D'ACCÈS

2 sessions par an (5 stagiaires minimum pour ouverture de la session).
Clôture des inscriptions 1 mois avant la formation.

TARIF

980 € (coût maximum de la formation)

FINANCEMENT

Financement individuel
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION

PUBLIC

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié
Artisan
Particulier, individuel

MODALITÉ D'ADMISSION

Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta remet une attestation de formation

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE

TAUX DE SATISFACTION

Cette formation étant nouvellement proposée par le GRETA Ardèche Drôme, nous ne disposons pas encore d'indicateurs de performance.
Nous nous engageons à les partager dès qu'ils seront disponibles.

INFORMATIONS

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION

Contacts

Campus Montélimar Agglo
3 Chemin de Nocaze
26200 MONTÉLIMAR
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Site de Romans-sur-Isère
20 rue Jeanne d'Arc
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE
GRETA Ardèche Drôme
Tél : 04 75 82 37 90

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel