



## COMMUNIQUER À L'INTERNATIONAL

### OBJECTIFS

Se présenter : Apprendre à se présenter de manière claire et confiante en anglais.

Échange simple : Développer la capacité à avoir des échanges simples en anglais dans des situations courantes et professionnelles.

Compréhension et expression : Améliorer la compréhension orale et écrite ainsi que l'expression orale et écrite en anglais.

Vocabulaire et grammaire : Enrichir le vocabulaire et maîtriser les structures grammaticales essentielles pour le niveau B1.

### CONTENU

A partir de situations de la vie professionnelle (tourisme, commerce, accueil, logistique, maintenance, médical, industrie...) et des outils utilisés en situation de travail :

Révision et approfondissement des compétences de base en langue anglaise. Approfondissement des connaissances lexicales et grammaticales.

Entraînement à la compréhension et à l'expression écrite et orale en lien avec la mission ou le poste.

Sensibilisation aux différences culturelles.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : cours collectif, cours particulier en centre ou en entreprise, cours par téléphone, cours sur plateforme à distance avec tutorat.

### MISES EN SITUATION ET APPLICATIONS

CONCRÈTES : échanges écrits (mail et courrier professionnel), présentation orale avec Powerpoint, animation de réunions, entretien d'embauche, contacts téléphoniques avec clients et fournisseurs étrangers, préparation d'un déplacement professionnel.

OUTILS PÉDAGOGIQUES : matériel audio, vidéo, logiciels de formation à distance.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances de base de la langue anglaise.  
Entretien d'analyse de vos besoins par téléphone ou en face à face. Positionnement préalable : test écrit et oral, en ligne, dans le centre de formation ou en entreprise permettant l'évaluation de vos connaissances/compétences actuelles. A l'issue de ce positionnement un parcours individualisé de formation vous sera proposé.

## DURÉE INDICATIVE

42 heures

## DÉLAI D'ACCÈS

2 sessions par an

Clôture des inscriptions 1 mois avant la formation.

## TARIF

1200 euros

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

## FINANCEMENT

Financement individuel  
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité  
Plan de développement des compétences

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

## A NOTER

5 stagiaires minimum pour ouverture de la session

## PUBLIC

Tout public

## MODALITÉ D'ADMISSION

Après entretien  
Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

## SERVICE VALIDEUR



Le Greta remet une attestation de formation

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.



### INFORMATIONS

5 stagiaires minimum pour ouverture de la session

#### Contacts

##### Campus Montélimar Agglo

3 Chemin de Nocaze  
26200 MONTÉLIMAR  
GRETA Ardèche Drôme  
Tél : 04 75 82 37 90

##### Site de Romans-sur-Isère

20 rue Jeanne d'Arc  
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE  
GRETA Ardèche Drôme  
Tél : 04 75 82 37 90

Mise à jour le 20 Février 2025

