



# DYNAMISEZ VOS PROJETS AVEC CLÉA\*

COMMUNIQUER EN FRANÇAIS  
INFORM...  
CALCUL ET RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE  
COMMUNICATION NUMÉRIQUE  
TRAVAILLER EN ÉQUIPE  
TRAVAILLER EN AUTONOMIE  
REALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL  
APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE  
RESPECTER LES GESTES ET POSTURES  
LES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ

**\*CERTIFICATION DU SOCLE  
DE CONNAISSANCES  
ET DE COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES.**

Reconnue au niveau national  
dans tous les métiers et secteurs  
d'activité professionnelle, éligible au CPF.

[www.gretaformation.fr](http://www.gretaformation.fr)

académie Grenoble **É** RÉSEAU **greta**



FORMEZ-VOUS À DEMAIN

ARDÈCHE • DRÔME • ISÈRE • SAVOIE • HAUTE-SAVOIE



# E

## LES ATOUTS DU RÉSEAU DES GRETA

### *La proximité*

un réseau unique de **22 sites**  
sur tout le territoire.

### *La confiance*

habilitations du réseau des GRETA  
pour l'**évaluation** et la **formation**  
par une instance nationale, le **COPANEF**.

### *Une offre harmonisée*

au niveau du réseau des GRETA  
pour l'évaluation et la formation.

### *La compétence*

une expertise de longue date  
sur le champ de l'**analyse des besoins**  
et de l'**individualisation des parcours**  
dans les 7 domaines du socle.

### *Le "sur mesure"*

un savoir-faire depuis plus de 40 ans.  
Possibilité de formations en intra-entreprise.

### *Un engagement*

**qualité** du réseau des Greta.

### *Une expertise*

en **ingénierie pédagogique**,  
des **équipes formées**  
à la démarche du socle.

# UN LEVIER DE PERFORMANCE

## POUR LES ENTREPRISES

### *Valoriser*

les initiatives en termes de développement des compétences et qualifications.

### *Favoriser*

l'employabilité et la sécurisation des parcours professionnels.

### *Développer*

les modes de communication et de coordination interne.

### *Améliorer*

la qualité de vie au travail.

### *Renforcer*

la motivation des salariés pour la formation.

## POUR LES SALARIÉS

### *Identifier*

ses atouts.

### *Faire valoir*

ses compétences dans toutes situations de travail et faciliter la mobilité.

### *Bénéficier*

d'une certification reconnue par les branches professionnelles.

### *Exercer*

son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité.

### *Être à l'aise*

dans son activité professionnelle.

### *Retrouver la confiance*

en soi pour évoluer dans les meilleures conditions.

### *S'adapter*

aux évolutions professionnelles.

### *Développer*

sa polyvalence et sa mobilité.

COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

COMMUNICATION NUMÉRIQUE

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

TRAVAILLER EN AUTONOMIE

ATTEINDRE UN OBJECTIF INDIVIDUEL

PRENDRE SOIN DE SOI TOUT AU LONG DE LA VIE

RESPECTER LES GESTES ET POSTURES

RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ



# UN PARCOURS EN 5 ÉTAPES



## 1 INFORMATION ET CONSEIL

Accueil, information.  
Conseil, ouverture ou non  
d'un dossier CléA.

## 2 ÉVALUATION PRÉALABLE DES ACQUIS

Description des expériences, identification  
des compétences et recueil des preuves.

Réalisation d'une mise en situation.

Repérage des points forts pour redonner  
confiance.

**Cette étape n'est ni un examen,  
ni une épreuve.**

**Si l'évaluation indique que le candidat  
maîtrise chacun des 7 domaines,  
son dossier est présenté devant un jury  
paritaire composé de représentants  
d'employeurs et de salariés.**

L'évaluateur accompagne le candidat  
dans la description de la compétence,  
le recueil de preuves, la mise en situation  
et prépare à la certification.

## 3 FORMATION

Élaboration d'un parcours adapté  
aux besoins. La formation propose  
des activités en lien avec des situations  
et des documents professionnels.

Le formateur accompagne  
les personnes tout au long de leur  
formation avec un retour régulier  
des progrès réalisés.

## 4 ÉVALUATION FINALE

Entretien, mise en situation,  
préparation du dossier pour le jury  
de certification CléA.

## 5 JURY ET CERTIFICATION

Présentation du dossier  
au jury de certification.

*La certification  
est validée  
par le jury  
si l'ensemble  
des 7 domaines  
est maîtrisé.*

*Le candidat a 5 ans  
pour présenter son dossier.*

QUE

# CLÉA EN 7 DOMAINES CLÉS

INFORM COMMUN  
CALCUL ET RAISONNEMENT MATHÉMATI

COMMUNICATION NUMÉRIQUE

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

TRAVAILLER EN AUTONOMIE

REALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

RESPECTER LES GESTES ET POSTURES

APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ

1

## COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

- Décrire et formuler,
- Écouter et comprendre,
- Écrire,
- Lire,
- S'exprimer à l'oral.

2

## UTILISER LES RÈGLES DE BASE DU CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

- Lire et calculer les unités de mesure, temps et quantité,
- Se repérer dans l'univers des nombres,
- Résoudre un problème mettant en jeu plusieurs opérations,
- Restituer oralement un raisonnement mathématique,
- Se repérer dans l'espace.

3

## UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte
- Utiliser la fonction messagerie
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web.

4

## TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Communiquer,
- Travailler en équipe,
- Contribuer dans un groupe,
- Respecter les règles de vie collective.

5

## TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

- Comprendre son environnement de travail.
- Prendre des initiatives et être force de propositions.
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'un projet.

6

## APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel.
- Mieux se connaître et prendre confiance en soi.
- Optimiser les conditions d'apprentissage.

7

## MAÎTRISER LES GESTES ET POSTURES ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES

- Respecter un règlement, une procédure qualité.
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie.
- Appliquer les gestes de premier secours.
- Avoir les bons gestes afin d'éviter les risques.

INFORM...  
CALCUL ET RAISONNEMENT NUMÉRIQUE

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

TRAVAILLER EN AUTONOMIE

REALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

RES...  
APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

RES...  
RESPECTER LES GESTES ET POSTURES

RES...  
RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ



Décret n°2015-172  
du 13 février 2015.  
Le socle de connaissances  
et de compétences [...] est  
constitué de l'ensemble des  
connaissances et des compé-  
tences qu'il est utile pour  
un individu de maîtriser  
afin de favoriser son accès  
à la formation profes-  
sionnelle et son insertion  
professionnelle.  
Ce socle doit être  
apprécié dans un contexte  
professionnel.  
Ces connaissances  
et compétences sont  
également utiles à la  
vie sociale, civique et  
culturelle de l'individu.

**GRETA VIVARAIS PROVENCE**  
Aubenas, Montélimar,  
Nyons, Pierrelatte  
04 75 93 03 03  
Contact.gvp@ac-grenoble.fr

**GRETA VIVA 5**  
Valence, Romans sur Isère,  
Annonay, Tournon, Crest  
04 75 82 37 90  
Contact.viva5@greta-viva5.org

**GRETA DE GRENOBLE**  
Grenoble, Voiron  
04 76 33 27 40  
Greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr

**GRETA NORD-ISERE**  
Bourgoin-Jallieu,  
St-Romain en Gal  
04 74 28 04 86  
gretanisere@ac-grenoble.fr

**GRETA SAVOIE**  
Bassens, Albertville,  
St-Jean de Maurienne  
04 79 60 25 25  
gretaca@ac-grenoble.fr

**GRETA ARVE FAUCIGNY**  
Bonneville, Cluses,  
Sallanches  
04 50 25 15 15  
gretaaf@ac-grenoble.fr

**GRETA LAC**  
Annemasse, Annecy,  
Thonon les Bains  
04 50 43 91 81  
Greta.lac@ac-grenoble.fr

www.gretaformation.fr



FORMEZ-VOUS À DEMAIN

ARDÈCHE · DRÔME · ISÈRE · SAVOIE · HAUTE-SAVOIE

100K ← 0681623528