

ASSISTANT(E) COMMUNICATION ET MULTIMÉDIA

FICHE FORMATION

OBJECTIFS

Cette formation permettra au bénéficiaire d'occuper un emploi attaché à la direction communication et marketing.

L'assistant(e) de communication, doit pouvoir à l'issue de sa formation : participer à la mise en œuvre du plan de communication de l'entreprise, contribuer aux différents projets de communication interne et externe, créer des outils de communication, suivre des événements d'entreprise... mais aussi avoir des missions de gestion administrative du service (organisation de réunions, tenue des agendas, rédaction de comptes rendus, reporting...)

CONTENU

Apprendre à utiliser les outils collaboratifs numériques et développer ses compétences en bureautique.

Sensibiliser au RGPD et réaliser une veille éthique et numérique.

Gestion de tableaux de bords complexes.

Maîtriser la dématérialisation de la communication, stratégie de marketing en ligne : e-réputation, référencement web professionnels, gestion de boutiques en ligne et veille RGPD.

PUBLICS

Tout public

PRÉ-REQUIS

Projet professionnel consolidé et avoir une première expérience en entreprise.
Bonne pratique des outils numériques et du PACK OFFICE.

DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions un mois avant le début de formation.

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Parcours Voltaire intégré à la formation
Parcours TOSA intégré à la formation

SERVICE VALIDEUR

Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

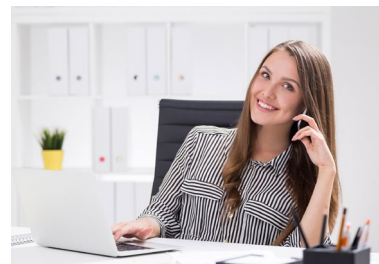
Formation 100% financée par la Région Auvergne-Rhône-Alpes.
Nous consulter pour un parcours personnalisé.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



DURÉE INDICATIVE

675 heures,
Durée en centre : 500 h
Durée en entreprise : 175 h
(durée ajustable selon votre situation : consultez nous).

DATES DE SESSION

Du 15/04/2024 au 11/09/2024
à Thueyts

LIEU DE FORMATION

GRETA Ardèche Drôme
EEP Thueyts
Parc du Château de Blou
07330 THUEYTS

CONTACT

Christèle CHIFFE
04 75 82 37 90
christele.chiffe@greta-0726.fr

INDICATEURS 2023

Taux de satisfaction
100% de satisfaction

Taux de retour à l'emploi
72% de retour à l'emploi à 6 mois

MAJ le 04/05/2024

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.

LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS