



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ARDÈCHE - DRÔME
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

BTS Comptabilité et gestion

Diplôme de niveau 5 (Bac+2)

RNCP 39159

OBJECTIFS

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Les activités comptables et de gestion concernées rassemblent essentiellement :

- l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- l'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- l'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- la réalisation des travaux fiscaux
- l'établissement de déclarations auprès des administrations,
- les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- la préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- l'archivage, le classement des documents.

CONTENU

Analyse comptable, fiscale et sociale-

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
 - Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
 - Utiliser une documentation de référence
 - Justifier et argumenter ses choix

Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

Analyse de gestion et analyse financière

Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité

- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire

- Elaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière :

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information



DURÉE INDICATIVE

750 heures

DATES DE SESSION

Du 07/09/2025 au 05/07/2027

LIEU DE FORMATION

GRETA Ardèche Drôme

Lycée Marcel Gimond
Bd de l'Europe
07200 AUBENAS

Lycée Algoud-Laffemas
37-39 Rue B. de Laffemas
26000 VALENCE

CONTACT

Service alternance

04 75 82 37 98

cfa@greta-ardechedrome.fr

LES + DE LA FORMATION

- Nos formateurs/enseignants sont certifiés, reconnus, possédant les compétences nécessaires pour dispenser une formation de qualité.

- Nos plateaux techniques entièrement équipés, conformes aux exigences des référentiels de diplôme, garantissent une qualité pédagogique optimale.



PUBLICS

Tout public

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat

MODALITES D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

DÉLAI D'ACCÈS

1 session annuelle débutant en septembre.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

MODALITES D'ÉVALUATION

Épreuves en cours et /ou fin de formation
Épreuve orale avec un jury
Dossier professionnel

VALIDATION

Brevet de technicien supérieur
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39159/>

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

TARIF

Selon les coûts contrats établis par France Compétences (formation gratuite pour le bénéficiaire, frais pédagogiques pris en charge par l'entreprise).

MODALITES DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

- Assistant/e de gestion,
- Collaborateur/trice de gestion
- Chargé/e de clientèle,
- Chef/cheffe comptable,

POURSUITE D'ÉTUDES

Licence professionnelle dans les secteurs de la finance-comptabilité, des ressources humaines ou de la gestion d'entreprise

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)
Licence 3 en économie-gestion ou Administration économique et sociale (AES)

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

**INDICATEURS 2024****Taux de réussite**

87% de réussite pour cette formation

Taux de satisfaction

100% de satisfaction

Taux d'insertion

71% de retour à l'emploi à 6 mois dont 100% dans le métier visé

MAJ le 18/06/2025

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.