

MANAGER EN RESPECTANT LE DROIT DU TRAVAIL

FICHE FORMATION

OBJECTIFS

Assurer une gestion efficace et conforme de son équipe en intégrant les principes clés du droit du travail.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les bases du droit du travail applicables à leur rôle de manager
- Encadrer leurs équipes en respectant la législation et les obligations légales
- Anticiper et gérer les conflits et risques juridiques liés aux relations de travail
- Sécuriser leurs pratiques managériales en évitant les erreurs courantes
- Appliquer les règles liées à la discipline, au temps de travail et aux contrats
- Mener des entretiens managériaux en conformité avec la loi

CONTENU

Jour 1 : Les fondamentaux du droit du travail pour les managers**

Matin : Le cadre légal essentiel

- Le rôle du manager face au droit du travail : responsabilités et limites
- Comprendre la hiérarchie des normes (Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise)
- Les différents types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance) et leurs spécificités
- Après-midi : La gestion du temps de travail et des absences***
- Règles du temps de travail (durée légale, heures supplémentaires, astreintes)
- Congés payés et absences : droits et obligations
- Gestion des arrêts maladie et des retours au travail

Jour 2 : Encadrer, motiver et gérer les situations complexes**

Matin : Manager en toute légalité

- Pouvoirs et devoirs disciplinaires du manager (sanctions, avertissements, licenciement)
- Droits et obligations des salariés (liberté d'expression, protection contre le harcèlement)
- Sécuriser la gestion des conflits et des ruptures de contrat
- Après-midi : Pratiques managériales et cas concrets*
- Mener des entretiens en respectant le cadre légal (évaluations, recadrage, disciplinaire)
- Favoriser le ****dialogue social**** et collaborer avec les représentants du personnel
- Études de cas et mises en situation sur des problématiques réelles

PUBLICS

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié
Artisan
Particulier, individuel

PRÉ-REQUIS

Avoir en responsabilité une équipe

DÉLAI D'ACCÈS

2 sessions par an (5 stagiaires minimum pour ouverture de la session)
Clôture des inscriptions 1 mois avant la formation.

MODALITÉS D'ADMISSION

Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

VALIDATION

Attestation de fin de formation

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta remet une attestation de formation

TARIF

980 €
Nous consulter pour un parcours personnalisé.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Financement individuel
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



DURÉE INDICATIVE

35 heures

DATES DE SESSION(S)

Nous consulter

LIEU(X) DE FORMATION

GRETA Ardèche Drôme
20 rue Jeanne d'Arc
Lycée du Dauphiné
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE

Campus Montélimar Agglo
3 Chemin de Nocaze
26200 MONTÉLIMAR

CONTACT

04 75 82 37 90
formations.modulaires@greta-0726.fr

INDICATEURS DE RESULTATS

Cette formation étant nouvellement proposée par le GRETA Ardèche Drôme, nous ne disposons pas encore d'indicateurs de performance. Nous nous engageons à les partager dès qu'ils seront disponibles.

MAJ le 07/01/2026

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet. en bas de la page d'accueil.

LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAc - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS