

# TP GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre professionnel de niveau 5  
RNCP37948

FICHE FORMATION

## OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

## CONTENU

**Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

**Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)**

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paies

## PUBLICS

Tout public.

## PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1  
Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

## DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions un mois avant le début de formation.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier  
Après entretien  
Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5  
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

## TARIF

9 858 € (coût maximum pour un parcours complet) - *Nous consulter pour un parcours personnalisé.*

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Autres financements  
Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF / CPF de transition  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences  
ProA

## DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS

Gestionnaire de paie, gestionnaire paie et administration du personnel,  
collaborateur(trice) paie, comptable spécialisé paie

## POURSUITE D'ÉTUDES

Les licences professionnelles dans le secteur des ressources humaines, le BTS Comptabilité et gestion, le DUT Gestion des entreprises et des administrations.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



## DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP1 + CCP2)  
(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).

## DATES DE SESSION(S)

Du 07/11/2024 au 15/04/2025  
à Montélimar

## LIEU(X) DE FORMATION

**GRETA Ardèche Drôme**  
Campus Montélimar Agglo  
3 Chemin de Nocaze  
26200 MONTÉLIMAR

## CONTACT

04 75 82 37 90  
[nocaze@greta-0726.fr](mailto:nocaze@greta-0726.fr)

## INDICATEURS 2023

**Taux de réussite**  
92% de réussite pour cette formation

**Taux de satisfaction**  
100% de satisfaction

**Taux de retour à l'emploi**  
100% de retour à l'emploi à 6 mois



MAJ le 20/03/2024

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.

## LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAc - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS