

# TP SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

Titre professionnel de niveau 4  
RNCP36805

FICHE FORMATION

## OBJECTIFS

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités  
Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur  
Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

## CONTENU

**Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CCP1)**

Produire des documents professionnels courants  
Communiquer des informations par écrit  
Assurer la traçabilité et la conservation des informations  
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement  
Planifier et organiser les activités de l'équipe

**Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient et de l'utilisateur (CCP2)**

Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social  
Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs  
Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

**Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur (CCP3)**

Retranscrire des informations à caractère médical ou social  
Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs  
Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur  
Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans

un service sanitaire, médico-social ou social  
**PUBLICS**  
Tout public.

## PRÉ-REQUIS

Niveau de base en EXCEL et WORD exigé,  
Mobilité géographique conseillée.

## DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions un mois avant le début de formation.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier  
Après entretien  
Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

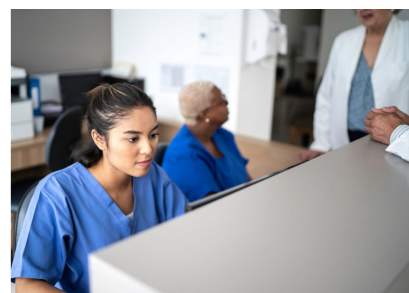
Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4.  
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/36805/>

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion



## DURÉE INDICATIVE

690 heures  
(durée ajustable selon votre situation : consultez nous).

## DATES DE SESSION(S)

Du 14/10/2024 au 18/04/2025  
à Montélimar et Valence

## LIEU(X) DE FORMATION

**GRETA Ardèche Drôme**  
Campus Montélimar Agglo  
3 Chemin de Nocaze  
26200 MONTÉLIMAR

**GRETA Ardèche Drôme**  
Lycée Algoud-Laffemas  
37-39 rue B. de Laffemas  
26000 VALENCE

## CONTACT

04 75 82 37 90  
[nocaze@greta-0726.fr](mailto:nocaze@greta-0726.fr)

LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS

**TARIF**

8 290 € (coût maximum de la formation).

*Nous consulter pour un parcours personnalisé.*

**MODALITÉS DE FINANCEMENT**

Autres financements  
Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences  
ProA

**DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS**

Secrétaire médicale  
Secrétaire médico-sociale  
Assistante médico-sociale

**ACCESSIBILITÉ**

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

**INDICATEURS 2023**

**Taux de réussite**  
97% de réussite pour cette formation

**Taux de satisfaction**  
75% de satisfaction pour cette formation

**Taux de retour à l'emploi**  
83% de retour à l'emploi à 6 mois pour l'ensemble des formations secrétariat-comptabilité-paie-RH

MAJ le 28/03/2024

*Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.*

**LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME**

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS