

TP SECRÉTAIRE COMPTABLE

Titre professionnel de niveau européen 4
RNCP37123

OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi caractérisé par un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures.

L'employé pourra assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien, assurer les opérations comptables au quotidien et préparer les opérations comptables périodiques

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien (CCP1) :

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques,
Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien,
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit,
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien.

Préparer les opérations comptables au quotidien (CCP2) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,
Présenter et transmettre des tableaux de bord.

PUBLICS

Tout public.

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent

DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions un mois avant le début de formation.

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

VALIDATION

Titre professionnel niveau européen 4
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion
Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

6 900€ (coût maximum de la formation).
Nous consulter pour un parcours personnalisé.



DURÉE INDICATIVE

620 heures
(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).

DATES DE SESSION(S)

Du 07/10/2024 au 18/04/2025
à Montélimar, Romans et Thueyts

LIEU(X) DE FORMATION

GRETA Ardèche Drôme

Campus Montélimar Agglo
3 Chemin de Nocaze
26200 MONTÉLIMAR

20 rue Jeanne d'Arc
Lycée du Dauphiné
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE

Parc du Château de Blou
07330 THUEYTS

CONTACT

04 75 82 37 90
contact@greta-ardechedrome.fr

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage
 Contrat de professionnalisation
 CPF
 CPF de transition
 Financement individuel
 Plan de développement des compétences
 ProA

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS

Métiers de la comptabilité

POURSUITE D'ÉTUDES

TP Gestionnaire de paie,
 TP Assistant(e) ressources humaines.

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



INDICATEURS 2023

Taux de réussite

75% de réussite pour cette formation

Taux de satisfaction

100% de satisfaction pour cette formation

Taux de retour à l'emploi

83% de retour à l'emploi à 6 mois pour l'ensemble des formations secrétariat-comptabilité-paie-RH

LES + DE LA FORMATION

Ce titre permet de tenir un emploi caractérisé par un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures.

MAJ le 21/11/2024

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.

LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS