

# TP SECRÉTAIRE COMPTABLE

Titre professionnel de niveau européen 4  
RNCP37123

## OBJECTIFS

L'employé pourra assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien, assurer les opérations comptables au quotidien et préparer les opérations comptables périodiques.

## CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

### Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien (CCP1) :

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques,  
Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien,  
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit,  
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien.

### Préparer les opérations comptables au quotidien (CCP2) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,  
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,  
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

### Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,  
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,  
Présenter et transmettre des tableaux de bord.

## PUBLICS

Tout public.

## PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent

## DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions un mois avant le début de formation.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier  
Après entretien  
Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

## VALIDATION

Titre professionnel niveau européen 4  
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion  
Le Greta remet une attestation de formation  
Le Greta délivre une attestation des acquis

## TARIF

6 900€ (coût maximum de la formation).

*Nous consulter pour un parcours personnalisé.*



## DURÉE INDICATIVE

620 heures

*(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).*

## DATES DE SESSION(S)

Du 07/10/2024 au 18/04/2025  
à Montélimar, Romans et Thueyts

Du 14/10/2024 au 06/06/2025  
à Annonay

## LIEU(X) DE FORMATION

**GRETA Ardèche Drôme**  
Campus Montélimar Agglo  
3 Chemin de Nocaze  
26200 MONTÉLIMAR

Lycée du Dauphiné  
Boulevard Rémy Roure  
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE

Parc du Château de Blou  
07330 THUEYTS

Lycée Boissy d'Anglas  
50 av. Jean Jaurès  
07100 ANNONAY

## CONTACT

04 75 82 37 90

[contact@greta-ardechedrome.fr](mailto:contact@greta-ardechedrome.fr)

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition  
Financement individuel  
Plan de développement des compétences  
ProA

## DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS

Métiers de la comptabilité

## POURSUITE D'ÉTUDES

TP Gestionnaire de paie,  
TP Assistant(e) ressources humaines.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



## INDICATEURS 2023

### Taux de réussite

75% de réussite pour cette formation

### Taux de satisfaction

100% de satisfaction pour cette formation

### Taux de retour à l'emploi

83% de retour à l'emploi à 6 mois pour l'ensemble des formations secrétariat-comptabilité-paie-RH

## LES + DE LA FORMATION

Ce titre permet de tenir un emploi caractérisé par un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures.

MAJ le 20/03/2024

*Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.*

## LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS